



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจควบคุมและ จัดการจราจรประจำ ทางแยก หรือจุดที่มี ปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์ การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำทางแยก สำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้า ตลาดสด สถานศึกษา ย่าน ชุมชน - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถ เสีย/ ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณี เร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้อง ปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้ อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทางถึงที่ เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาดังแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิด เหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งและเรียกเก็บ ใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	ใบอนุญาตฉบับที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับ และรับใบอนุญาตฉบับที่คืน	สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
6. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้อง ออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาให้ความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	

