



# คู่มือการให้บริการในงานจราจร



# คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำแจ้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำสิ่งประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย</li> <li>- จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น.</li> </ul>	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร</li> <li>2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ</li> <li>3. การแก้ไขปัญหารถจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li> <li>4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด</li> <li>- สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเปรียบเทียบปรับจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตนับขึ้นแล้วนำไปอนุญาตนับขึ้นชี้ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ</li> <li>2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</li> <li>3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตนับขึ้นคืน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ภายใน 1 ชั่วโมง</li> <li>- สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ</li> <li>- สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันของกรมการจราจรและธนาคารกรุงไทย</li> </ul>	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>3. พิจารณาเสนอหน่วยงานอื่นแล้วแจ้งผล ให้ทราบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</li> <li>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)</li> </ul>	
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>3. พิจารณาเสนอหน่วยงานอื่นแล้วแจ้งผล ให้ทราบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)</li> <li>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)</li> </ul>	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือขออนุญาตเกี่ยวกับการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>2. หัวหน้าสถานีพิจารณาให้ความเห็นเสนอ</li> <li>3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 15 วันทำการ	